

PATVIRTINTA:
BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos
Direktoriaus Antano Adomyno
2015-11-04 įsakymu Nr.78V

BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykla
Paryžiaus Komunos 16A, LT-91166, Klaipėda, tel. (8 46) 353-547, faks. (8 46) 353-547,
el.p.: klaipedosfm@balticum-tv.lt

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS NAUDOTO TURISTINIO AUTOBUSO PIRKIMUI

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Techninė specifikacija

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykla (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) numato pirkti naudotą turistinį autobusą.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos direktoriaus patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pirkimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ straipsniu vykdomas elektroniniu būdu per CVP IS. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Registracija CVP IS yra nemokama.

4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. **Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:**

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

8. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys (tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti asmenys): Direktorius pavaduotojas ugdymui Audrius Žuta, tel. (8 46) 383 547, el. paštas klaipedosfm@balticum-tv.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas - 1 vnt. **naudotas dviašis autobusas (toliau – Prekė), skirtas keleiviams vežti turistinio susisiekimo maršrutais. Autobusas turi būti ne senesnis negu 2005 m. gamybos, turintis ne mažiau 50 sėdimų vietų neskaitant vairuotojo vietos.** Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) pirkimo objektas priskiriamas kodui – 34110000.

10. Perkamos Prekės savybės ir apimtis nurodytos Techninėje specifikacijoje, (konkurso sąlygų 2 priedas).

11. Autobuso pristatymo vieta – BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykla, Paryžiaus Komunos 16A, LT-91166 Klaipėda.

12. Prievolių įvykdymo terminai bei kitos pirkimo sutarties sąlygos nurodytos konkurso sąlygų aprašo XIII skyriuje.

13. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą visam pirkimui. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

14. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens	Pateikiama: išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų

	<p>vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkos duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
14.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Pateikiama: išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u></p>
14.3.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Pateikiama: Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašą arba</p>

		juridinių asmenų registro pažymėjimą ir įstatus ar kitus dokumentus, patvirtinančius tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, - verslo liudijimą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</u>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15. Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ar informaciją ir klausdamas, ar tokie dokumentai ar informacija priimtina, bei nurodydamas priežastis, kodėl negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų.

16. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

17. Vietoje lentelės 14.3 punkte nurodytų dokumentų, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymą dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.

18. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

19. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

20. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

21. **Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupės nariams:** jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šio konkurso sąlygų aprašo 14.1-14.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 14.3 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

22. **Kvalifikacijos reikalavimai tretiesiems asmenims (subrangovams, subteikėjams, subtiekėjams) (toliau – subtiekėjai):** savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti (konkurso sąlygų aprašo 1 priede), kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subtiekėjai privalo atitikti 14.1-14.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, reikalaujami dokumentai pateikiami kiekvieno subtiekėjo atskirai.

23. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį:

23.1. Jei tiekėjas tokio asmens neketina įdarbinti, **tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekėjas.** Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai informaciją apie specialisto atitikimą šio sąlygų aprašo 22 punkte nurodytiems reikalavimams, taip pat sutartį ar preliminarią sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo

atveju. Svarbu, kad susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) būtų sudaryti **iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą.**

23.2. Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, **tokiu atveju, specialisto (fizinio asmens) pasiūlyme nereikia nurodyti kaip tiekėjo subtiekejo.** Tiekėjas, šiuo atveju, iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo **iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą** Perkančiajai organizacijai ir kad konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.

24. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

25. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji visus ūkio subjektų grupės narius nurodo pasiūlymo formoje (konkurso sąlygų 1 priedas) ir pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

26. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

27. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas iki 2015 m. lapkričio 25 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmeti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. ***Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.***

28. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį šiame apraše nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

29. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento elektroniniu parašu pasirašyti nereikia. **Jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta pasiūlymą teikiančio tiekėjo atstovo įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus elektroniniu parašu skaitmeninė kopija.**

30. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra **konfidenciali** (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas savo pasiūlyme nurodydamas, kad pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, **turi argumentuotai pagrįsti, kodėl jo nurodyta informacija yra laikoma konfidencialia bei pateikti dokumentus, įrodančius, koku pagrindu nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia** (pateikiamas pagrindimas dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos). Tiekėjui neįvykdžius šios sąlygos, Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Perkančioji organizacija, Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Atkreipiame dėmesį, kad pagal Lietuvos Aukščiausiojo Teismo suformuotą praktiką, tam kad informacija būtų laikoma komercine paslaptimi, ji turi atitikti šiuos požymius: 1) informacija turi būti slapta (nevieša). Komercinę paslaptį sudaro tik tokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma ar laisvai prieinama tretiesiems asmenims; 2) informacija turi turėti tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama; 3) informacija turi būti slapta dėl jos savininko ar kito asmens, kuriam savininkas ją yra patikėjęs, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

31. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą sąlygose nurodytą Prekės apimtį, konkurso sąlygų ir techninės specifikacijos reikalavimus. Pasiūlymo kainą sudaro bendra Prekės, atitinkančios techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kaina, įskaitant techninėje specifikacijoje nurodytos papildomos įrangos kainą bei visus mokesčius ir Prekės pristatymo išlaidas. Išlaidos, kurių tiekėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiuavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima tiekėjas. Kaina turi būti nurodyta eurais, įskaitant PVM. Į Prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Mokesčiai, sudėtinės kainos dalys ir bendra pasiūlymo kaina turi būti pateikta suapvalinta iki dviejų skaičių po kablelio.

32. Pasiūlymą sudaro pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų ir atsakymų į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus visuma:

32.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

32.2. Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

32.3. Užpildyta techninė specifikacija (konkurso sąlygų aprašo 2 priedas);

32.4. Siūlomos Prekės spalvotos fotonuotraukos (priekis, galas, abu šonai, atidarytas variklio skyrius, atidarytas bagažinių skyrius, vairuotojo vieta, keleivių salonas);

32.5. Prekės nuosavybę patvirtinantys dokumentai (pardavėjo įsigijimo dokumentai ir techninio paso kopija su matomu kėbulo numeriu);

32.6. Išvada apie techninę Prekės būklę pagal kiekvieną autobuso kėbulo Nr. (turi būti nurodyti techniniai parametrai ir būklė);

32.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas, kuris turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Perkančioji organizacija turi galėti nekliudomai patikrinti. Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) perkančiajai organizacijai pateikiamas (pristatomas) užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos adresu Paryžiaus komunos g. 16A, Futbolo mokyklos posėdžių salė, Klaipėda. Ant voko turi būti užrašytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.

32.8. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

32.9. Įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir/ar kitus dokumentus elektroniniu parašu skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas);

32.10. Dokumentai, įrodantys, koku pagrindu paraiškoje nurodyta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia (jei nurodoma) (nepateikus laikoma, kad tiekėjo paraiškoje konfidencialios informacijos nėra);

32.11. Tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo ir kvalifikacijos duomenų patikslinimo (jei bus);

32.12. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

33. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – voke), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

34. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Prekės apimtį. Tiekėjo pasiūlyme naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai.

35. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

36. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

37. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau kaip iki 2015-12-31 (imtina)**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

38. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

39. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

40. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – banko garantiją (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimą (toliau – laidavimas), kuriuo pasiūlymas turi būti užtikrinamas **2 500,00 Eur** sumai. Garantija ar laidavimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Reikalavimai pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento pateikimui nurodyti konkurso sąlygų aprašo 32.7 punkte.

41. Pateiktoje garantijoje ar laidavime turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija ar laidavimas turi galioti **ne trumpiau kaip iki 2015-12-31 (imtina)**.

42. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų į pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

42.1. Pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

42.2. Įsigalioja pirkimo sutartis;

42.3. Atmetami visi pasiūlymai, nutraukiamos pirkimo procedūros.

43. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, esant bent vienai šių sąlygų:

43.1. Tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

43.2. Laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose konkurso sąlygose nustatytas sutarties sąlygas. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;

43.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento (jeigu reikalaujama).

44. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaujanti, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 43 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems **CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus **4 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (**neįskaitant paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos**). Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

47. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas laiku, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (**neįskaitant paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos**). Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

48. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

49. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, Perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu Perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

50. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atveriami Komisijos posėdyje **2015 m. lapkričio 25 d. 10.00 val.** BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos posėdžių salėje adresu Paryžiaus Komunos 16A, LT-91166 Klaipėda.

51. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

52. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

53. Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“ arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.

54. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.

55. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

56. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

57. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitikti konkurso sąlygų apraše nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksina pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

58. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

59. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygų apraše nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą.

60. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

61. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Perkančioji organizacija, aiškindamasi ar Tiekėjo pasiūlyme nurodyta darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

62. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

62.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

62.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

62.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

62.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

62.5. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

62.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

62.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos.

63. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo.

64. Jeigu Komisija dėl 62 punkte išvardytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus arba atsirado kitų nenumatytų aplinkybių (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.), dėl kurių pirkimo procedūra turi būti nutraukta, ji privalo perkančiosios organizacijos vadovui teikti teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo ir gauti perkančiosios organizacijos vadovo sutikimą.

65. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

66. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

67. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

68. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

69. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas (jeigu taikomas). Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

70. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, esant atvejams, nustatytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje.

71. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

72. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

73. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

74. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

75. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

76. Sudaroma raštiška paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis) atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šį konkurso sąlygų aprašą. Sutartis sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu.

77. Šalių susitarimu tiekėjo (toliau – Tiekėjo) prievolė pristatyti Prekę laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Tiekėjas yra tinkamai informuotas apie Perkančiajai organizacijai reikalingą Prekę ir siekiamą rezultatą. Tiekėjas patvirtina, kad įvertino konkurso sąlygų aprašo, teisės aktų reikalavimus, techninę specifikaciją ir supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir Sutartyje bei konkurso sąlygų apraše numatytą paskirtį.

78. Šalys nurodo ir susitaria, kad Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš tiekėjo tinkamai vykdyti savo pareigas.

Kainodaros taisyklės: Sutartyje fiksuojama šio konkurso sąlygų 1 priede nurodyta **kaina**, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už Prekę, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

79. **Prievolių įvykdymo terminai:** Prekė kartu su dokumentacija turi būti pristatyta per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykla, Paryžiaus Komunos 16A, LT-91166 Klaipėda.

80. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Tiekėjui už faktiškai pristatytą Prekę apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

81. **Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:**

Perkančioji organizacija įsipareigoja:

81.1.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatyti Prekei pristatyti;

81.1.2. Priimti Tiekėjo pristatytą Prekę ir sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytą Prekę pagal Sutarties sąlygas.

81.2. **Perkančioji organizacija turi teisę:** pareikšti reikalavimus dėl pristatytos Prekės trūkumų ir nepriimti nekokybiškos, techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančios Prekės.

81.3. **Tiekėjas įsipareigoja:**

81.3.1. Pristatyti Prekę kartus su dokumentacija pagal konkurso sąlygų reikalavimus, savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

81.3.2. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tiekėjui pristatyti Prekę nustatytais terminais;

81.3.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

81.4. **Tiekėjas turi teisę:** gauti Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už Prekę pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

82. **Prekių garantija:**

82.1. Prekės nuosavybės teisė Perkančiajai organizacijai perduodama nuo to momento, kai šalys pasirašo Prekės priėmimo-perdavimo aktą.

82.2. Tiekėjas garantuoja, kad pristatyta pagal Sutartį Prekę atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos standartus ir normas, kurios taikomos tos rūšies prekėms, pristatyta Prekę yra nauja, nenaudota ir atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekę, pristatytą pagal Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl dizaino, medžiagų ar darbo kokybės ar dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekę;

82.3. Sutartyje tiekėjas įsipareigoja suteikti pusės metų garantiją varikliui, važiuoklei ir greičių dėžei nuo sutarties pasirašymo datos.

82.4. Jei Prekės pristatymo metu paaiškėja, kad Prekę nėra techniškai tvarkinga, neatlikta techninė apžiūra ir jos būklė neatitinka konkurso metu pateiktai informacijai, Perkančioji organizacija turi teisę šios Prekės nepriimti arba reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą sutvarkytų pastebėtus Prekės trūkumus.

83. **Prievolių įvykdymo užtikrinimas:**

83.1. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti Tiekėjui už pristatytą Prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

83.2. tiekėjas pristatęs nekokybišką ir/ar pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančią Prekę arba nepristatęs Prekės laiku, privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 5 % baudą nuo visos Sutarties sumos, bet ne mažiau kaip 30 Eur, ir per 15 kalendorinių dienų pakeisti (pristatyti) Prekę tinkama.

Už prievolių, numatytų šioje Sutartyje nevykdymą, Tiekėjas įsipareigoja mokėti po 0,05 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nepristatytos ir/ar pristatytos nekokybiškos Prekės sumos.

83.3. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekę ar pristacius nekokybišką, su defektais, taip pat vilkinant pristatymą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

84. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

84.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

84.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

84.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

84.1.3. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo Tiekėjas neužtikrina Prekės kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

84.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

84.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.

84.3. Perkančiajai organizacijai arba tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos pristatytą Prekę, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo sumokėti už kokybišką pristatytą Prekę, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

84.4. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo Perkančiosios organizacijos reikalavimu sumokėti 2 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

85. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

85.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

85.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

85.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

85.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek,

kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

85.5. Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

85.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

85.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

86. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

87. **Kitos Sutarties sąlygos:**

87.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

87.2. Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

87.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

87.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subteikėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos išskėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subteikėjo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

87.5. **Subteikėjai ir subteikėjų keitimo tvarka:**

87.5.1. Jei Tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subteikėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus;

87.5.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) tačiau naujų subteikėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

87.5.3. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos;

87.5.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekęją, jei Perkančiosios organizacijos netenkins subtiekęjo vykdomų įsipareigojimų kokybę ar Perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto

87.5.5. ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekęjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

87.5.6. Jei Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekęjų nepasitelks, Sutarties vykdymo metu subtiekęjai negalės būti įtraukiami.

87.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

87.7. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna tiekėjas arba Perkančioji organizacija Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats tiekėjas arba Perkančioji organizacija.

87.8. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

87.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

87.10. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

88. **Baigiamosios nuostatos:**

88.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

88.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

88.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

89. **Sutarties dokumentai:** prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

89.1. Konkurso sąlygos; Techninė specifikacija; Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

89.2. Tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Perkančiąją organizaciją);

89.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL NAUDOTO TURISTINIO AUTOBUSO PIRKIMO**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	
Paslaugos, kurias numatoma perduoti subtiekėjui teikti	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame CVPIS 2015 m. __ mėn. __ d.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šią Prekę:

Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt	Vieneto kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
Naudotas turistinis autobusas	1		
Suma žodžiais (Kainos, Eur su PVM)			

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Siūloma Prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Sutartyje bus fiksuojama kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali, perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims. Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų aprašo 30 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra CVP IS langelyje

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime _____

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

***Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
REIKALAVIMAI NAUDOTAM TURISTINIAM AUTOBUSUI PIRKTI

Eil. Nr.	Parametro Pavadinimas	Techniniai rodikliai	Siūlomos rodiklių reikšmės
1	2	3	4
1.	Naudotas turistinis autobusas	1.1. autobusas turi būti pagamintas (pirmoji registracija) ne seniau 2005–01-01	
		1.2. rida ne daugiau kaip 700 000 km;	
		1.3. 50 sėdimų vietų, neįskaitant vairuotojo vietos (sėdynių išdėstymas gamyklinis, tarpas tarp sėdynių eilių ne mažesnis 37 cm).	
		1.4. autobusas turi būti dviejų ašių;	
		1.5. autobusas turi būti nežemagrindis;	
		1.6. keleivių įlipimui/išlipimui dvi durys valdomos oru arba elektra;	
		1.7. autobuse prietaisų matavimo skalės turi būti išpildytos metrinėje matavimo sistemoje;	
		1.8. autobusas turi turėti skyrius keleivių bagažui;	
		1.9. autobusas privalo būti techniškai tvarkingas.	
2.	Kėbulas	2.1. autobusas turi būti nedaužtas;	
		2.2. autobuso kėbulas nepažeistas įbrėžimų, įlenkimų, korozijos.	
		2.3. kėbulas neprarūdijęs	
		2.4. autobuso apačia neprarūdijęsi	
		2.5. autobuso stiklai turi būti be įdaužų, įskilimų.	
3.	Matmenys	3.1. autobuso ilgis 11000-12000 mm;	
		3.2. autobuso plotis ne daugiau kaip 2550 mm;	
		3.3. autobuso aukštis ne daugiau kaip 3 850 mm;	
4.	Variklis	4.1. dyzelinis variklis atitinkantis ES toksiškumo standartus ne žemesnius kaip EURO 3;	
		4.2. galia 285 – 305 kW;	
		4.3. variklis Mercedes Benz arba MAN gamintojų.	
5.	Bako talpa	5.1. kuro bako talpa ne mažiau 300 l	
6.	Aušinimo sistema	6.1. transporto priemonės aušinimo sistema turi būti užpildyta aušinimo skysčiu neužšalantiu prie -35 °C temperatūros.	
7.	Pavarų dėžė	7.1. pavarų dėžė – mechaninė (automatas, pusiau automatas arba EGS netinka);	
		7.2. ne mažiau 6 pavarų į priekį ir 1 atbulinė.	
8.	Stabdžiai	8.1. stabdžiai su antiblokavimo sistema (ABS arba analogiška);	
		8.2. stabdžių sistema ir vairo mechanizmas su stiprintuvu;	
9.	Keleivių salono įranga	9.1. turistinio tipo aukštos, minkštos, vartomos atgal ir prasiplatinančios į šonus sėdynės keleiviams. Sėdynių nugaroje turi būti atlenkiami staliukai ir sieteliai keleiviams	
		9.2. individualus sėdimų vietų apipūtimas ir apšvietimas;	
		9.3. švarios ir tvarkingos (nesuplėšytos) sėdynės;	
		9.4. lentynos keleivių daiktams;	
		9.5. kiliminė praėjimo grindų danga;	

		9.6. šoninių ir galinio langų užuolaidos.	
		9.7. dvigubo stiklo paketo šoninių stiklų langai, nesuskilę, neužrasoję ir nesuraižyti;	
		9.8. klimato kontrolė;	
		9.9. ne mažiau kaip 2 vnt. LCD/TV su DVD/Audio grotuvu	
		9.10. gamintojo WC;	
		9.11. gamintojo šaldytuvas;	
		9.12. gamintojo virtuvė su karšto vandens gaminimu.	
		9.13. salono garso ir šiluminė izoliacija;	
		9.14. plaktukai avariniam išėjimui;	
		9.15. autonominė salono šildymo įranga-konvektoriai abiejose keleivių salono pusėse.	
		9.16. navigacija	
		9.17. pilna salono apdaila	
		9.18. durys valdomos oru arba elektra	
10.	Kita įranga	10.1. vairo stiprintuvas;	
		10.2. reguliuojamo aukščio vairuotojo sėdynė;	
		10.3. vidinis galinio vaizdo veidrodėlis;	
		10.4. veikianči autonominė salono šildymo įranga (Webasto);	
		10.5. kalnų stabdis;	
		10.6. užuolaidėlė nuo saulės vairuotojui;	
		10.7. tachografas – atitinkantis ES reikalavimus;	
		10.8. radio imtuvas AM/FM su garso grotuvu;	
		10.9. garso įranga su mikrofonu gidui;	
		10.10. gesintuvai autobuso salone;	
		10.11. vaistinė, avarinis ženklas, šviesą atspindinti liemenė;	
		10.12. greičio ribotuvas;	
		10.13. avarinis jungiklis;	
		10.14. tvarkingi apšvietimo ir signalizavimo prietaisai.	
		10.15. autobuso gamyklinis paruošimas šiaurės Europos klimatinei zonai	
		10.16. galinė pakaba ant oro pagalvių	
		10.17. programuojamas aušinimo skysčio šildytuvas	
11.	Elektros sistema	11.1. starteris, generatorius, 2 akumulatoriai - 24V	
12.	Padangos	12.1. bekamerinės padangos R22,5 dydžio ir padangų likutis ne mažiau 60 %	
		12.2. tinkamas pakeitimui atsarginis ratas	
13.	Patikros	13.1. perduodant autobusą Pirkėjui, jis turi būti užregistruotas, atlikta techninė apžiūra, atlikta tachografo ir greičio ribotuvo patikra.	
14.	Garantija	14.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti pusės metų garantiją varikliui, važiuoklei ir greičių dėžei nuo sutarties pasirašymo datos.	

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui -----
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas)

Audrius Žuta
(vardas ir pavardė)

*Kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma